

政协襄谦县委员会办公室

2021 年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表

第三部分 部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 拟订财税发展规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定全县宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡财力的建议。拟订县与市(州) 县及相关企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

(二) 拟定财政、财务、会计管理的地方性法规、行政规章制度，并监督执行。

(三) 负责管理全县各项财政收支。编制年度县级预决算草案并组织执行。组织制定经费开支标准、定额，审核批复部门(单位)年度预决算。受县政府委托，向县人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责政府投资基金县级财政出资的资产管理。负责县本级预决算公开。

(四) 负责组织起草地方相关税收法规、行政法规草案及实施细则和税收政策调整方案。提出完善税制、执行税收政策的相关建议。

(五) 按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。负责彩票公益金管理，监管彩票市场。

(六) 组织制定国库管理制度、国库集中收付制度，开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施。负责

制定政府采购制度并监督管理。

（七）拟订和执行政府债务管理制度和政策。依法制定地方政府债务管理制度和办法。编制地方政府债务余额限额计划。统一管理政府外债，制定基本管理制度。负责管理多边开发机构和外国政府的贷（赠）款。

（八）牵头编制国有资产管理情况报告。根据县政府授权，集中统一履行县级国有金融资本出资人职责。制定全县统一的国有金融资本管理规章制度。拟订行政事业单位国有资产管理规章制度并组织实施，根据国家规定制定需要全县统一规定的开支标准和支出政策。

（九）负责审核并汇总编制全县国有资本经营预决算草案，制定国有资本经营预算制度和办法，收取县本级企业国有资本收益。负责制定并组织实施企业财务制度。

（十）负责审核并汇总编制全县社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关资金（基金）财务管理制度，承担社会保险基金财政监管工作。

（十一）负责办理和监督县级财政的经济发展支出、国家和县政府性投资项目的财政拨款，监督执行基建投资的有关政策和财务制度。负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

（十二）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度，指导和监督注册会计师和会计师事务所的业务，指导和管理社会审计。依法管理资产评估有关工作。

（十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，政协襄谦县委员会办公室部门预算为县本级预算。

第二部分 部门预算表

部门公开表 1

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	667	一、一般公共服务支出	553
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、财政专户管理资金收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、上级补助收入		五、教育支出	
六、附属单位上缴收入		六、科学技术支出	
七、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	55
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	30
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	29
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计		本年支出合计	
上年结转		结转下年	
收入总计	667	支出总计	667

收入总表

单位：万元

预算单位	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
合计										
政协襄谦县委员会办公室										
政协襄谦县委员会办公室（本级）										

支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	667	647	30			
201	一般公共服务支出						
20106	财政事务						
2010601	行政运行	553	533	20			
2010602	一般行政管理事务						
2010604	预算改革业务						
2010605	财政国库业务						
2010606	财政监察						
2010607	信息化建设						
2010650	事业运行						
208	社会保障和就业支出	55	55				
20805	行政事业单位养老支出						
2080501	行政单位离退休						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出						
2080599	其他行政事业单位养老支出						
210	卫生健康支出	30	30				
21011	行政事业单位医疗						
2101101	行政单位医疗						
2101102	事业单位医疗						
2101103	公务员医疗补助						
221	住房保障支出	29	29				
22102	住房改革支出						
2210201	住房公积金						

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入	支 出					
	项 目	预算数	项 目	合计	一般公共 预算	政府性基 金预算
一、本年收入			一、本年支出			
一般公共预算拨款收入	667		一般公共服务支出	553	553	
政府性基金预算拨款收入			外交支出			
			国防支出			
			公共安全支出			
			教育支出			
			科学技术支出			
			文化旅游体育与传媒支出			
			社会保障和就业支出	55	55	
			社会保险基金支出			
			卫生健康支出	30	30	
			节能环保支出			
			城乡社区支出			
			农林水支出			
			交通运输支出			
			资源勘探工业信息等支出			
			商业服务业等支出			
			金融支出			
			援助其他地区支出			
			自然资源海洋气象等支出			
			住房保障支出	29	29	
			粮油物资储备支出			
			国有资本经营预算支出			
			灾害防治及应急管理支出			
			预备费			
			其他支出			
			转移性支出			
			债务还本支出			
			债务付息支出			
			债务发行费用支出			
			抗疫特别国债安排的支出			
二、上年结转			二、结转下年			
(一)一般公共预算拨款						
(二)政府性基金预算拨款						
收入总计	667		支出总计	667	667	

一般公共预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目			2021 年预算数			
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				667	647	20
201			一般公共服务支出	553	533	20
	06		财政事务			
		01	行政运行			
		02	一般行政管理事务			
		04	预算改革业务			
		05	财政国库业务			
		06	财政监察			
		07	信息化建设			
		50	事业运行			
208			社会保障和就业支出	55	55	
	05		行政事业单位养老支出			
		01	行政单位离退休			
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出			
		06	机关事业单位职业年金缴费支出			
		99	其他行政事业单位养老支出			
210			卫生健康支出	30	30	
	11		行政事业单位医疗			
		01	行政单位医疗			
		02	事业单位医疗			
		03	公务员医疗补助			
221			住房保障支出	29	29	
	02		住房改革支出			
		01	住房公积金			

一般公共预算基本支出表

单位：万元

支出经济分类科目		2021 年基本支出			
科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
		合计	647	559	88
301		工资福利支出	559	559	
	01	基本工资			
	02	津贴补贴			
	03	奖金			
	07	绩效工资			
	08	机关事业单位基本养老保险缴费			
	09	职业年金缴费			
	10	职工基本医疗保险缴费			
	11	公务员医疗补助缴费			
	12	其他社会保障缴费			
	13	住房公积金			
	99	其他工资福利支出			
302		商品和服务支出	88		88
	01	办公费			
	02	印刷费			
	05	水费			
	06	电费			
	07	邮电费			
	08	取暖费			
	11	差旅费			
	12	因公出国(境)费用			
	15	会议费			
	16	培训费			
	17	公务接待费			
	28	工会经费			
	29	福利费			
	31	公务用车运行维护费			
	39	其他交通费用			
	99	其他商品和服务支出			
303		对个人和家庭的补助			
	01	离休费			
	02	退休费			
	07	医疗费补助			

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

上年预算数					2021 年预算数						
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
						5		5		5	

政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目			2021 年预算数			
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				

第三部分 部门预算情况说明

一、关于政协囊谦县委员会办公室2021 年部门收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，政协囊谦县委员会办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 667 万元；支出包括：一般公共服务支出 553 万元，社会保障和就业支出55万元，卫生健康支出30万元，住房保障支出29 万元。政协囊谦县委员会办公室 2021 年收支总预算 667万元。

二、关于政协囊谦县委员会办公室 2021 年部门收入预算情况说明
政协囊谦县委员会办公室2021 年收入预算667万元，为一般公共预算拨款收入。

三、关于政协囊谦县委员会办公室2021 年部门支出预算情况说明
政协囊谦县委员会办公室 2021 年支出预算 667万元，其中：基本支出 647 万元，占 90%；项目支出 20万元，占10%。

四、关于政协囊谦县委员会办公室 2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

政协囊谦县委员会办公室2021 年财政拨款收支总预算667万元，比上年增加 65万元，主要是 2020 年部分项目的结转资金继续使用，安排了存量资金项目。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 602万元。支出包括：一般公共服务支出 513万

元，社会保障和就业支出 36万元，卫生健康支出 27万元，住房保障支出26万元。

五、关于政协囊谦县委员会办公室 2021 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

政协囊谦县委员会办公室 2021 年财政拨款收支总预算667万元，比上年增加65万元，主要是 2020 年部分项目的结转资金继续使用，安排了存量资金项目。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务（类）支出553万元，占%；社会保障和就业（类）支出 55万元，占10%；卫生健康（类）支出30万元，占6 %；住房保障（类）支出29万元，占 4 %。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）2021 年预算数为553万元，比上年减增加45万元，上升10%。主要是人员工作调动引起的上升。

2、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）2021 年预算数为 0万元，比上年增加 0万元，增长0%。主要是项目结转资金继续使用，安排了存量资金项目。

3、一般公共服务支出（类）财政事务（款）预算改革业务（项）2021年预算数为0万元，比上年增加0万元，上升0%。主要是办公费和培训费减少。

4、一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政国库业务（项）2021年预算数为0万元，比上年减少0万元，下降0%。主要是0减少。

5、一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政监察（项）2021年预算数为0万元，比上年减少0万元，下降0%。主要是0减少。

6、一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）2021年预算数为0万元，比上年增加0万元，增长0%。主要是2020年部分信息化建设项目未完成，预算安排存量资金结转使用。

7、一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）2021年预算数为0万元，比上年增加0万元，增长0%。主要是所属事业单位机构改革，事业单位人员工资变动增加经费。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2021年预算数为0万元，比上年减少0万元，下降0%。主要是离休费支出项目调整。

9、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2021年预算数 38

万元，比上年增加 3万元，增长 3%。主要是人员变动引起养老保险增加。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2021 年预算数为 17 万元，比上年增加 0万元，增长0%。主要是事业单位机构改革人员变动引起职业年金增加。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）2021年预算数为0万元，比上年增加0万元，增长0%。

12、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2021年预算数为30万元，比上年增加3万元，增长1 %。主要是人员变动医疗保险增加。

13、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2021 年预算数为0万元，比上年增加0万元，增长0%。主要是所属事业单位机构改革，事业人员工资变动引起医疗保险增加。

14、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2021 年预算数为0万元，比上年增加0万元，增长0%。主要是人员变动引起公务员医疗补助增加。

15、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2021 年预算数为 29万元，比上年增加3万元，增长

1%。主要是人员变动引起住房公积金增加。

六、关于政协襄谦县委员会办公室 2021 年一般公共预算基本支出情况说明

政协襄谦县委员会办公室2021 年一般公共预算基本支出647万元，

其中：

人员经费 559万元，主要包括：基本工资 233万元，津贴补贴 131万元，奖金81万元，绩效工资0万元，机关事业单位基本养老保险缴费38万元，职业年金缴费17 万元，职工基本医疗保险缴费 30万元，公务员医疗补助缴费0万元，其他社会保障缴费0.49万元，住房公积金 29 万元，其他工资福利支出 0万元，离休费0万元，退休费 0万元，医疗费补助0万元。

公用经费88万元，主要包括：办公费 3万元，印刷费 0.5万元，水费0.2万元，电费0.4万元，邮电费3万元，取暖费 0 万元，差旅费 8 万元，因公出国(境)费用 0万元，会议费11万元，培训费 3万元，公务接待费0万元，工会经费 0万元，福利费0万元，公务用车运行维护费 5 万元，其他交通费用0万元，其他商品和服务支出 54万元。

七、关于政协襄谦县委员会办公室 2021 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

政协襄谦县委员会办公室 2021 年一般公共预算“三公”经费预算数为

5万元，比上年减少 0万元，其中：因公出国（境）费 0万元，减少0万元；公务用车购置及运行费0万元，减少0万元；公务接待费 0 万元，减少0万元。

八、关于政协襄谦县委员会办公室 2021 年政府性基金预算支出情况的说明

政协襄谦县委员会办公室2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2021 年政协襄谦县委员会办公室机关运行经费财政拨款预算88万元，比上年预算增加12万元，上升13%，主要原因一是按预算编制要求，对行政运行的公用经费进行了压减，二是人员变动导致公用经费减少。

（二）政府采购安排情况。

2021 年政协襄谦县委员会办公室政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购服务预算 0万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2020 年 12 月底，政协襄谦县委员会办公室实有车辆 1辆，均为一般公务用车。单价 50 万元以上通用设备1台（套），单价 100万元以上专用设备0 台（套），单价 50 万元以上通用设备较上年

增加，主要是财政信息化系统建设中新增的不间断电源、精密空调、存储设备等。

(四) 绩效目标设置情况。

2021 年政协囊谦县委员会办公室预算均实行绩效管理，涉及项目0个，预算金额0万元，以下为其中0个重点项目的预算资金、绩效目标、绩效指标情况：

部门预算项目支出绩效目标公开表								
预算年度：2021					金额单位：万元			
项目名称	预算资金	绩效目标	绩效指标			绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位
			一级指标	二级指标	三级指标			
注册会计师全国统一考试（青海考区）考务工作		全面完成注册会计师全国统一考试（青海考区）考务工作；选拔符合条件的注册会计师，充实会计师事务所执业；进一步加强注册会计师队伍建设，服务国家经济建设。	产出指标	数量指标	组织注册会计师全国统一考试次数			
				时效指标	组织注册会计师全国统一考试及时率			
			效益指标	可持续影响指标	注册会计师全国统一考试保障措施健全情况			
			满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度			

预算 绩效 管理 工作	将部门预算项目支出绩效目标随预算、财政评价结果随决算向人大报告，为人大代表更好地了解掌握预算安排及财政资金的使用绩效夯实基础；通过开展针对性培训、预算绩效管理示范建设活动工作推动会、绩效目标编制布置会等，提升各地各部门预算绩效管理政策理论和实际工作水平；通过组织专门调研、开展座谈等方式，探讨工作中的难点和问题，确保全面实施预算绩效管理各项改革任务落到实处；开展县对下级政府财政运行和县级部门预算管理综合绩效考评，推动各地各部门预算管理水平有效提升；委托第三方开展年度预算绩效运行监控，及时纠偏，确保绩效目标如期保质保量实现。	产出 指 标	数量指标	开展县对下级政府财政运行综合绩效实地交叉考评覆盖面				
				委托第三方机构开展预算绩效运行监控次数				
				县级部门预算项目支出绩效目标随预算向人大报告套数				
				开展预算绩效管理培训班次				
				培训人次				
				财政评价报告随决算向人大报告册数				
				完成调研报告数量				
			质量指标	调研结题通过率				
				县对下级政府财政运行和县级部门预算管理综合绩效考评结果准确率				
			时效指标	县对下级政府财政运行和县级部门预算管理综合绩效完成及时率				
				培训计划按期完成率				
				县级部门预算绩效运行监控通报及时率				
			效益 指 标	社会效益指标	调研报告刊发次数			
					我县在财政部对地方预算绩效管理考评通报中的结果			
			满意 度 指 标	服务对象满意度 指标	人大代表满意度			
					培训人员满意度			

综合 事务 管理		保证机关协调运行；思想政治工作深入；后勤服务保障有力；推动财政干部专业化能力建设，做好全县财政干部教育培训工作，培养高素质专业化的财政干部队伍。	产出 指标	数量指标	修缮工程数量			
					会议次数			
					编印出版杂志			
					培训天数			
					培训人次			
					培训班次			
			质量指标	编印质量				
				购置设备和家具设备质量合格率				
				修缮工程验收合格率				
			效果指标	提升财政干部能力				
效益 指标	社会效益指标	机关协调运行						
满意度 指标	服务对象满意度 指标	受训学员满意度						
国库 管理 工作		进一步保障财政（部门）决算工作、政府综合财务报告，国库集中支付改革等工作顺利开展；进一步加强国库集中支付管理，及时拨付、结清业务代理手续费及垫付的利息；做好财政预算收支执行通报及加强全县预算单位银行账户监管工作。	产出 指标	数量指标	会议人数			
					会议次数			
					培训天数			
					培训人次			
					培训次数			
			质量指标	培训人员合格率				
			满意度 指标	服务对象满意度 指标	受训人员满意度			

财政法规 税政管理 工作		财政法治宣传教育机制进一步健全，财政法治宣传教育时效性进一步增强，财政干部的法治意识和依法行政能力逐步提高，法治财政和法治文化建设取得明显进展，全县财政部门例行法治的积极性和主动性明显增强；配合国家做好税制改革各项工作，为领导决策提供依据。	产出指标	数量指标	聘请法律顾问			
					培训天数			
					培训人数			
					培训班次			
				质量指标	培训覆盖率			
			效益指标	社会效益指标	财政人员业务能力			
			满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度			
预算管理 工作		提升我县预算管理水平，加强相关政策制度研究，推进现代财政制度建设；加强财政事权和支出责任划分等政策研究，完善资金分配办法，努力实现财政改革新突破；深入推进我县预算管理改革，完善相关制度办法，开展市（州）、县两级财政人员一体化系统应用培训，大力提升预算编制质量。	产出指标	数量指标	调研报告			
					召开预算管理改革会议			
					培训市、县两级财政人员			
					订购、编印预算管理相关书籍资料			
					调研次数			
				质量指标	参与率			
					资料达标率			
				时效指标	召开及时率			
					订购、编印资料及时率			
				效益指标	可持续影响指标	资料更新机制健全情况		
满意度指标	服务对象满意度指标	单位满意度						

财政 票据 印制		完成全县财政 票据印制、发 放、核销等管理 工作；完成财政 票据使用单位 票 据保障工作。	产 出 指 标	质量指标	印制财政票据错误 率			
				时效指标	印制财政票据及时 率			
				满意度 指 标	服务对象满意度 指标	财政票据使用单位 满意度		
会 计 管 理 工 作		分层次分领域 开展会计人员 培训，提高会计 人员专业素质， 提升会计信息 质量；做好全国 会计专业技术 初中高级资格 考试青海考区 各项考务工作， 提供优质便捷的 考试服务，确 保考试安全平 稳，公平公正； 开展正副高级 会计师评审，拓 展会计专业人 才职业发展空 间，加强高层次 人才队伍建设。	产 出 指 标	数量指标	培训班次			
					培训天数			
					培训人次			
			效 益 指 标	社会效益指标	职称考试公开公平			
					职称考试安全平稳			
			满 意 度 指 标	服务对象满意度 指标	考生满意度			
受训人员满意度								
财 政 信 息 系 统 运 行 维 护		为保证财政各 业务系统的正 常稳定运行。	产 出 指 标	质量指标	系统验收合格率			
					系统故障率			
				时效指标	系统运行维护响应 时间			
					系统故障修复处理 时间			
				成本指标	年度维护成本增长 率			
					线路租用成本			
满 意 度 指 标	服务对象满意度 指标	使用人员满意度						

第四部分 名词解释

一、收入类

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算 拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收 入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任 务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安 排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支 出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出国（境） 的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置 及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发 生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费 支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管 理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公 及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

(一)一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项):
指机关的基本支出。

(二)一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项):
指未单独设置项级科目的财政项目支出。

(三)一般公共服务支出(类)财政事务(款)预算改革业务(项):
指用于预算改革方面的支出。

(四)一般公共服务支出(类)财政事务(款)财政国库业务(项):
指用于财政国库集中收付业务方面的支出。

(五)一般公共服务支出(类)财政事务(款)财政监察(项):
指用于财政监督检查的专项业务支出。

(六)一般公共服务支出(类)财政事务(款)信息化建设(项):
指用于信息化建设方面的支出。

(七)一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项):
指厅属事业单位的基本支出。

(八)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):
指离休人员经费。

(九)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):
指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

（十一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指机关事业单位退休人员住房补贴等统筹外方面的支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位基本医疗保险缴费经费。

（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位基本医疗保险缴费经费。

（十四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指公务员医疗补助经费。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。