

囊谦县觉拉寄校

2020 年部门预算

试用水印

目 录

第一部分 囊谦县觉拉寄校概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 囊谦县觉拉寄校 2020 年度部门预算表

一、财政拨款收支总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、政府性基金预算支出表

六、部门收支总表

七、部门收入总表

八、部门支出总表

九、部门支出总表（按资金性质）

第三部分 囊谦县觉拉寄校 2020 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 囊谦县觉拉寄校概况

一、主要职能

- 1、正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。
- 2、维护学校的教学秩序，为学生创造良好的学习环境；
- 3、积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高教育质量；
- 4、根据学校规模，设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制。
- 5、坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，加强对学生的思想品德教育，使学生的德智体全面发展。
- 6、抓好教师队伍建设，使每个教师都热心于教育事业；
- 7、做好安全防范，保证学生的人身安全。

一、校长职责

1、全面负责学校工作，认真贯彻落实党和国家的方针、政策，正确执行上级主管部门的决议和指示，全面实施素质教育，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

2、积极宣传和贯彻执行党的路线、方针和政策，保证上级党委和教育部门的指示在本校贯彻执行。

3、参与研究讨论学校的办学目标、工作计划、人事安排及其他改革方案等重大问题的决策，维护、保证和监督校长行使职权，协调校长与教代会、共青团等群众组织的关系。

3、制定支部工作计划。

4、领导学校的思想政治工作。组织党员努力学政治，学好党章及党内的有关文件，积极慎重地做好党的发展工作；号召党员带头遵守党纪国法，践行党员职责，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和***员先锋模范作用。

6、密切联系群众，关心教职工的学习、工作和生活。调动一切积极因素，推动学校教育教学的改革和发展。

7、做好党支部建设，抓好干部的选拔培养和考察工作，发扬党的实事求是、群众路线、批评与自我批评的优良传统和作风。善于听取群众意见，及时总结交流经验，不断改进工作。

8、加强廉政建设，带领全体党员廉洁奉公，自觉抵制不正之风的侵袭。

9、根据教育规律、社会要求和学校实际，组织制定学校发展的远景规划、近期目标、学年和学期各项工作计划以及各项工作指标并组织实施。

10、加强学校的科学化管理，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，培养良好校风，逐步实现管理决策的科学化，管理方法的定量化和手段的现代化。

11、负责教师队伍建设工作，决定校内教职工的工作安排，组织对教职工进行考核，实施奖惩。制定教师队伍建设规划，不断提高他们的政治素质、文化业务水平和科研水平。

12、领导和组织学校的思想政治工作，把德育工作放在首位。研究思想政治工作的要求、内容、方法和规律，不断加强对学生的思想政治、法制纪律和道德品质教育以及做好管理工作。教育全体教职工做到教书育人、管理育人、服务育人，搞好学校、社会、家庭三结合教育。

13、负责领导和组织学校的教学工作，坚持以教学为中心，保证教学计划的贯彻执行。要有计划地参加教研活动，有目的地深入教学第一线，了解教师教学和学生情况，要大力推进教学改革，加强科研工作的组织领导。有计划地组织质量检查、分析，提出提高教学质量的方法。

14、组织制定和实施校舍建设和校园建设规划，加强对财务工作的领导，正确使用各项经费，不断改善办学条件，强化安全工作管理，创造良好的育人环境。改善教职工的福利生活，提

高福利待遇，努力解除教职工的后顾之忧。

15、加强与党支部的合作，主动接受学校党组织的监督，搞好领导班子的团结和协作。

16、依靠群众办学，实行民主管理和民主监督。负责定期向教代会报告工作，充分发挥教代会参与学校民主管理和民主监督的作用，支持其在职权范围内所做的有关决定。督促和检查教代会提案的办理与落实。

17、主持学校与学生家长及社会的联系工作和外来工作。搞好校际间的交往；做好与社会各界的联系工作，争取各方面力量对学校的支持，为办好学校创造良好的外部条件。

二、分管教学副校长职责

分管教学副校长协助校长、主持领导学校的教学科研工作，其主要职责是：

1、贯彻执行国家的教育方针，遵循教学规律，根据上级教育行政部门的要求，全面完成教学科研任务，按照教学大纲及上级教育行政部门的要求制订学校教学工作计划，并组织教务处实施。

2、主管学校教学工作，分管教务处、教科室。

3、根据教师的实际情况，向校长提出教师聘用或解聘的建议。指导教务处科学地安排各年级任课和安排课表，处理教学工作中和教师有关的重大事项，维护教学秩序。

4、深入了解教学活动，检查督促教学常规的落实，针对教学中存在的问题，采取措施，不断提高教学质量。

5、组织学校的教学改革实验，开展教育科学研究。指导全校学科竞赛。

6、指导教务处抓好各功能室工作。监督教学设备的使用和管理。

7、负责任课教师的管理，培养教师良好的教风。从政治、思想、业务、生活上关心教师，组织教师业务进修，总结教学经验，进行教育思想、教学方法、教育信息方面的交流，不断提高教学水平。指导教导处开展的新老教师帮教活动。

8、负责毕业班工作的研讨。指导教务处、年级组制定、实施毕业班工作计划，阶段工作的安排，做好毕业班质量分析。

9、组织学校的教学研究活动，接待各种教学检查活动，组织接待外单位教学方面的听课等活动。

三、总务处是在校长、分管校长领导下的后勤管理部门，立足三个服务原则，其主要职责是：

1、坚持为教学服务，为教育科研服务，为师生生活的思想，管理育人、服务育人。

2、按照学校工作计划，制订并实施学校总务工作计划，明确全体总务人员的分工。

3、贯彻勤俭办学的方针，严格执行国家财经纪律，健全账务制度，完善学校财务管理，岗位职责，学校各部门工作职责。

4、严格执行收费政策，组织学校收入。

5、负责组织教学用品，按计划订购和发放学生作业本及教师办公、班级用品，负责购买图书、资料、教具、仪器、体育器材，做好采购供应和保管工作。

6、负责校产的使用登记、添置和维修。

7、负责校舍、设施的修建、维护工作，安全用水、用电。

8、美化、绿化校园。

9、督促物业、师生服务部、医务室工作，消除安全隐患，确保师生安全。

10、办好食堂，加强食堂的管理与监督。

11、完成校领导交给的其它工作任务。

四、政教处职责

1、根据上级有关指示精神，结合学校实际和工作目标，制订学校德育工作计划，指导班主任制订班级工作计划，检查计划执行情况，期末做好工作总结。

2、向分管校长提出班主任人选的建议，检查班主任工作计划及其落实情况，定期召开班主任会议，研究班主任工作，交流情况与经验，督促和帮助班主任开展工作。

3、负责制定班主任工作职责及其考核办法、班级常规管理制度及考核办法、学生奖惩条例、文明班级等评比细则，并组织实施进行考核评比。

4、领导与组织“三好学生”、“优秀学生干部”、“先进班集体”、“评星”、“优秀班主任”等评比工作，做好对学生的表扬、奖励工作。及时处理好学生中的偶发事件，严格校风校纪，严肃认真地处理好学生违纪、违规问题。

5、指导班主任做好学生操行等级的评定和撰写评语。

6、协助校长和班主任召开学生家长会议，听取收集家长对学校工作的意见和建议。

7、抓好精神文明建设和校园文化建设，抓好学生行为规范教育、法制教育和道德品质教育。分析研究学生思想状况，针对学生心理生理特点，做好心理健康教育，促进学生身心健康发展。

8、抓好学校、家庭、社会三结合教育，形成良好的育人环境。

9、指导共青团工作，定期开展丰富多彩的有益于学生身心健康的教育活动。

10、配合其它部门做好学校教育教学管理工作，完成校长交给的有关任务。

五、学校少先队大队部是中国少年先锋队在学校中开展工作和活动的基层组织。主要负责人少先队大队辅导员要在学校党的领导下和团委的协助下，抓好少先队工作，认真贯彻落实上级团委、学校布置的各项工作，开展丰富多彩的大、中、小队活动，促进少先队的爱国主义教育、理想教育、行为规范教育等。大队辅导员具体工作职责如下：

1、根据上级有关部门的少先队工作意见和学校工作计划，制定学校少先队工作计划，学期末要进行总结。

2、指导中队辅导员制定班级计划并负责督促、检查与落实。

3、定期召开大队委员会议，组织中队辅导员例会（包括研究工作、经验交流、评选先进等）。

4、召开中队干部会，及时了解中、小队活动，对计划落实情况及时掌握并进行指导。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，囊谦县觉拉寄校部门预算为县本级预算。

第二部分 襄谦县觉拉寄校 2020 年部门预算表

部门公开表 1

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共 预算	政府 性基 金预 算
一、本年收入	990.82	一、本年支出	990.82	990.82	
（一）一般公共预算拨款	990.82	（一）一般公共服务支出			
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
二、上年结转		（四）公共安全支出			
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	800.56	800.56	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出			
		（七）文化旅游体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	68.26	68.26	
		（九）社会保险基金支出			
		（十）卫生健康支出	58.89	58.89	
		（十一）节能环保支出			
		（十二）城乡社区支出			
		（十三）农林水支出			
		（十四）交通运输支出			
		（十五）资源勘探信息等支出			
		（十六）商业服务业等支出			
		（十七）金融支出			
		（十八）援助其他地区支出			
		（十九）自然资源海洋气象等支出			
		（二十）住房保障支出	63.11	63.11	
		（二十一）粮油物资储备支出			
		（二十二）灾害防治及应急管理支出			
		（二十三）预备费			
		（二十四）其它支出			
		（二十五）转移性支出			
		（二十六）债务还本支出			
		（二十七）债务付息支出			
		（二十八）债务发行费用支出			
		二、结转下年			
收入总计	990.82	支出总计	990.82	990.82	

一般公共预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目		2020 年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
总合计：		990.82	990.82	
205	教育支出			
2050202	小学教育	800.56	800.56	
208	社会保障和就业支出			
20805	行政事业单位养老支出			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.95	64.95	
20827	财政对其他社会保险基金的补助			
2082701	财政对失业保险基金的补助	2.37	2.37	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.94	0.94	
210	卫生健康支出			
21012	财政对基本医疗保险基金的补助			
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	58.89	58.89	
221	住房保障支出			
22102	住房改革支出			
2210201	住房公积金	63.11	63.11	

一般公共预算基本支出表

单位：万元

支出经济分类科目		2020 年基本支出		
科目编码	科目名称	小计	人员经费	公用经费
总计：		990.82	967.42	23.4
301	工资福利支出	967.42	967.42	
30101	基本工资	380.14	380.14	
30102	津贴补贴	277.47	277.47	
30103	奖金	119.55	119.55	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.95	64.95	
30109	职业年金缴费			
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	58.89	58.89	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.31	3.31	
30113	住房公积金	63.11	63.11	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	23.4		23.4
30201	办公费	3.9		3.9
30202	印刷费	0.39		0.39
30205	水费	0.39		0.39
30206	电费	1.36		1.36
30207	邮电费	2.18		2.18
30208	取暖费			
30211	差旅费	12.48		12.48
30212	因公出国(境)费用			
30215	会议费			
30216	培训费	2.11		2.11
30217	公务接待费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	0.39		0.39
30239	其他交通费用			
30299	其他商品和服务支出	0.2		0.2
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30305	生活补助			
30307	医疗费补助			

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2019 年预算数					2020 年预算数						
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目				2020 年预算数		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计			

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	990.82	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、事业收入		三、国防支出	
其中：教育收费收入		四、公共安全支出	
四、事业单位经营收入		五、教育支出	800.56
五、上级补助收入		六、科学技术支出	
六、下级单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
七、其他收入		八、社会保障和就业支出	68.26
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	58.89
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	63.11
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其它支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
本 年 收 入 合 计	990.82	本 年 支 出 合 计	990.82
十、用事业基金弥补收支差额		二十九、结转下年	
十一、上年结转			
一般公共预算			
政府性基金			
其他财政性资金			
事业单位经营收入			
其他收入			
收 入 总 计	990.82	支 出 总 计	990.82

部门收入总表

单位：万元

预算单位	资金来源										
	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	上级补助收入	事业收入		事业单位经营收入	下级单位上缴收入	其他收入	用事业基金弥补收支差额
						金额	其中：教育收费				
合计：	990.82		990.82								
019-襄谦县觉拉寄校											
2050202小学教育	800.56		800.56								
2080505机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.95		64.95								
2082701财政对失业保险基金的补助	2.37		2.37								
2082702财政对工伤保险基金的补助	0.94		0.94								
2101201财政对职工基本医疗保险基金的补助	58.89		58.89								
2210201住房公积金	63.11		63.11								

部门支出总表

单位：万元

支出功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
总合计：		990.82	990.82	990.82		
205	教育支出					
2050202	小学教育	800.56	800.56	800.56		
208	社会保障和就业支出					
20805	行政事业单位养老支出					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.95	64.95	64.95		
20827	财政对其他社会保险基金的补助					
2082701	财政对失业保险基金的补助	2.37	2.37	2.37		
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.94	0.94	0.94		
210	卫生健康支出					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	58.89	58.89	58.89		
221	住房保障支出					
22102	住房改革支出					
2210201	住房公积金	63.11	63.11	63.11		

部门公开表 9

单位：万元

部门支出总表

预算单位/支出功能分类科目	合计	上年结转	一般公共预算	政府性基金	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	下级单位上缴收入	其他收入	用事业金弥补收支差额
					小计	其中：教育收费					
总合计	990.82		990.82								
20134-襄谦县觉拉寄校（本级）											
2050202小学教育	800.56		800.56								
2080505机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.95		64.95								
2082701财政对失业保险基金的补助	2.37		2.37								
2082702财政对工伤保险基金的补助	0.94		0.94								
2101201财政对职工基本医疗保险基金的补助	58.89		58.89								
2210201住房公积金	63.11		63.11								

部门项目支出表

部门公开表10

单位：万元

科目编码 类 款 项名称	项目名称	资 金 来 源										
		总计	使用以 前年度 结余资 金	一般公共预 算拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		事业单 位经营 收入	下 级 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	用事业 基金弥 补的收 支差额
							金 额	其 中 教 育 收 费				
合计												

政府预算支出经济分类情况表

部门公开表11

单位：万元

项目	总计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出(一)	机关资本性支出(二)	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	社会保障基金补助	债务还本支出	转移性支出	预备费及预留	其他支出	
合计	990.82					900.82										
205教育支出	800.56					800.56										
208社会保障和就业支出	68.26					68.26										
210卫生健康支出	58.89					58.89										
221住房保障支出	63.11					63.11										

试用水印

第三部分囊谦县觉拉寄校2020年度部门预算情况说明

一、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年财政拨款收支预算情况的总体说明

囊谦县觉拉寄校 2020 年财政拨款收支总预算 990.82万元，比2019 年增加101.96万元，主要是职工的工资及养老保险、医疗保险增加。收入包括：一般公共预算拨款 990.82万元；支出包括：教育支出800.56万元，社会保障和就业支出68.26万元，卫生健康支出58.89万元，住房保障支出63.11万元。

二、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

囊谦县觉拉寄校2020 年一般公共预算当年拨款990.82万元，比2019 年增加101.96万元，主要是职工的工资及养老保险、医疗保险增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

教育（类）支出800.56 万元，占80.8 %；社会保障和就业（类）支出 68.26万元，占 6.89 %；卫生健康（类） 支出58.89 万元，占 5.94 %；住房保障（类）支出63.11万元， 占 6.37 %。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）统战事务（款）行政运行（项）

2020 年预算数为990.82 万元，比 2019 年增加101.96 万元，增长 10.29 %。主要是职工的工资及养老保险、医疗保险增加。

2. 社会保障和就业支出2020年预算数68.26万元，比2019年减少14.76万元，下降21.62%。主要是人员调出。

3. 卫生健康支出2020年预算数为58.89万元，增加3.04万元，增加5.16%。主要是人员人员工资增加。

4. 住房保障支出2020年预算数为63.11万元，比2019 年增加9.27万元，增长14.69%。主要是人员人员工资增加。

三、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年一般公共预算基本支出情况说明

囊谦县觉拉寄校 2020 年一般公共预算基本支出 990.82万元，其中：

人员经费 967.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费 23.4万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、因公出(国)境费、会议费、培

训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

四、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年“三公”经费预算情况说明

囊谦县觉拉寄校 2020 年“三公”经费预算数为0万元，比 2019 年增加 0万元，其中：因公出国（境）费 0万元，减少0万元；公务用车购置及运行费 0万元，增加0万元；公务接待费0万元，增加 **万元。

五、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年政府性基金预算支出情况的说明

无

囊谦县觉拉寄校2020年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

无

六、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年部门收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，囊谦县觉拉寄校所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共预算拨款 990.82万元；支出包括：教育支出800.56万元，社会保障和就业支出68.26万元，卫生健康支出58.89万元，住房保障支出63.11万元。

七、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年部门收入预算情况说明

囊谦县觉拉寄校 2020 年收入预算 990.82 万元，其中：使用上年结转资金 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 990.82 万元，占 100%。

八、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年部门支出预算情况说明（一）

囊谦县觉拉寄校 2020 年支出预算 990.82 万元，其中：基本支出 990.82 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

九、关于囊谦县觉拉寄校 2020 年支出预算情况的说明（二）

囊谦县觉拉寄校 2020 年支出预算 990.82 万元，比 2019 年增加 101.96 万元，增长 10.28%。主要是职工的工资及养老保险、医疗保险增加。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2020 年囊谦县觉拉寄校机关运行经费财政拨款预算 0 万元，比 2019 年减少 0 万元，下降 0%。主要是.....。

（二）政府采购安排情况。

2020 年囊谦县觉拉寄校政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2019 年 7 月底，囊谦县觉拉寄校共有车辆 0 辆，均为一般公务用车。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）绩效目标设置情况。

2020 年囊谦县觉拉寄校专项均实行绩效目标管理，涉及一般公共预算当年拨款 0 万元。

项目实施单位	项目名称	资金额	绩效目标	绩效指标			绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位
				一级指标	二级指标	三级指标			

第四部分 名词解释

一、收入类

(一) 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

(二) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

二、支出类

(一) 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(二) 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：指决算编审、资产产权管理等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

(三) 一般公共服务支出（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：指用于预算改革方面的支出。

(四) 一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：指用于财政国库集中支付业务方面的支出。

(五) 一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政监察（项）：指用于财政监督检查的专项业务支出。

(六) 一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）：

指用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

(七)一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项):指计算信息中心、注册会计师管理中心等用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(八)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):指离休人员工资福利支出。

(九)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指机关事业单位基本养老保险方面的支出。

(十)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出:指差额事业单位职业年金方面的支出。

(十一)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项):指机关事业单位退休人员住房补贴等统筹外方面的支出。

(十二)卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指机关行政人员基本医疗保险支出。

(十三)卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指机关事业单位人员基本医疗保险支出。

(十四)卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指机关事业单位人员的公务员医疗补助。

(十五)住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

金（项）：指按照国家政策规定为职工发放的住房公积金支出。

三、其他

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出：指财政资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。